

Swimsol ist ein österreichisches Scale-up-Unternehmen, das weltweit die ersten schwimmenden Solarsysteme für das Meer entwickelt hat. Wir versorgen tropische Inselregionen mit Solarenergie, oft in Kombination mit großen Batteriespeichersystemen. Zur Unterstützung unseres wachsenden Teams suchen wir:

Finance Assistant 20 h (f/m/d)

Was du tun wirst:

- Prüfen und Erfassen von Eingangsrechnungen, Erstellung von Ausgangsrechnungen
- Unterstützung bei der Vorbereitung und Verwaltung von Projektkostenrechnungen
- Mitwirkung bei der Abwicklung von Zahlungen
- Unterstützung bei administrativen und organisatorischen Aufgaben
- Aufgabenbereiche können individuell an Fähigkeiten und Interessen angepasst werden

Was du mitbringst:

- Abgeschlossene höhere Schule, ideal mit wirtschaftlichem Hintergrund
- Freude am Umgang mit Zahlen
- Interesse für erneuerbare Energien und Solaranlagen von Vorteil
- Eigenständige und strukturierte Arbeitsweise
- Sicherer Umgang mit MS Office, insbesondere MS Excel
- Genauigkeit und Verlässlichkeit
- Gute Deutsch- und Englischkenntnisse

Was wir anbieten:

- Eine abwechslungsreiche Position mit hoher Verantwortung, gerne studienbegleitend
- Ein wertschätzendes und kollegiales Arbeitsumfeld
- Flexible Arbeitszeiten und -organisation
- Teilzeit-Anstellung (18-25 Stunden/Woche) an 3-4 Tagen pro Woche
- Ein Bruttogehalt von 1.300 € brutto monatlich bei 20h/Woche; je nach Qualifikation und Erfahrung ist auch ein höheres Gehalt möglich
- Die Chance, in einem spannenden internationalen Unternehmen im Bereich erneuerbare Energien mitzuwirken und mitzuwachsen

Interessiert?

Dann schicke uns bitte einen Lebenslauf, ein kurzes Motivationsschreiben, ein Self-Assessment (zu finden auf unserer [Website](#)) und – wenn möglich – Arbeitsproben an jobs@swimsol.com

Weitere Informationen findest Du unter www.swimsol.com